Oslo

Konkurransegrunnlag

Anskaffelse av entreprenør til utbedring av skatebowl

114-BYM-2025

Åpen tilbudskonkurranse

Saksnummer: 25/7766

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 INNLEDNING 4

1.1 Oppdragsgiver 4

1.2 Anskaffelsens formål og omfang 4

1.3 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen 4

2 Kontrakt 4

2.1 Kontraktstype 4

2.2 Kontraktsperiode 5

2.3 Kontraktsbestemmelser 5

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 5

3.1 Prosedyre 5

3.2 Tilbudsbefaring 5

3.3 Tilbudsfrist 5

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist 6

3.5 Deltilbud 6

3.6 Alternative tilbud og minstekrav 6

3.7 Opplysningsplikt 6

3.8 Taushetsplikt 6

3.9 Offentlighet 6

3.10 Personopplysninger 6

3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver 7

3.12 Avvik 7

3.13 Endring av konkurransegrunnlaget 7

3.14 Tilleggsopplysninger 7

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE 8

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav 8

4.2 Kvalifikasjonskrav 8

4.2.1. Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. 8

4.2.2. Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 9

4.2.3. Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 9

4.3 Avvisning 10

4.4 Andre krav 10

4.4.1. Skatteattest 10
4.4.2. Signering av fullmakt for utvidet skatteattest 11
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE 11
5.1 Dialog i konkurransen 11
5.2 Tildelingskriteriene 11
5.3 Grunnlag for evaluering 12
5.3.1. Pris 12
5.3.2. Kvalitet 12
5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode 12
6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM 12
7 VEDLEGG 13

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av entreprenør til utbedring av skatebowl i Oslo skatehall.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Bowl er ett av flere skate-element i Oslo skatehall. Bowlen har stått uberørt siden anleggets ferdigstillelse i 2016. Eksisterende bowl oppleves ekskluderende, da det stilles store ferdighetskrav for å ta den i bruk er. Av denne årsak er det ønskelig å gjøre bowlen mer tilgjengelig, noe som nødvendiggjør en ombygging av elementet. Oslobygg (OBF) er eier av anlegget, mens idretts- og brukerutstyret er BYMs ansvar. Det er etablert dialog inn imot OBF for tiltaket.

Bowlen er bygget over to etasjer med fundamentet på bakkenivå, mens tilkomsten til bowlen er fra anleggets andre etasje. Fundamentet/bæringen til bowlen er utformet med nakent trevirke som skal bestå urørt.

Det antas at gjennomføringen vil ta ca. 2 til 3 måneder.

1.3 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
45	Kunngjøring av konkurranse
47	Tilbudsbefaring
47	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud
47	Eventuell dialog/dialog
48	Valg av tilbud
49	Innhenting av skatteattest fra valgte Leverandør
50	Utsendelse av meddelelsesbrev
7 dager	Karensperiode
Etter utløpet av karensperioden	Kontraktsinngåelse

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av 8407 med tilhørende kontraktsformular. Oppdragsgiver anbefaler Leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Avtalen gjelder fra kontraktssignering. I utgangspunktet er det ønskelig med gjennomføring etter påske 2027, fra 30. mars 2027. Eventuelt gjennomføringstidspunkt i løpet av sommeren 2027, fra mandag 5. juli til fredag 6. august. Sistnevnte periode er eneste periode ila året der hallen er stengt i lengre periode (sommerstengt). Det antas at arbeidet vil kunne utføres på 2-3 måneder.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommune.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Punkt 27: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
- Punkt 28: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 5.1 om eventuell dialog i konkurransen.

3.2 Tilbudsbefaring

Det er foreløpig planlagt tilbudsbefaring torsdag 12. november kl. 12:00, og muligens også fredag 13. kl. 12:00 om vi får tilbakemeldinger på at den datoen passer bedre. Sted: Oslo Skatehall, Stavangergata 28, 0467 Oslo. Oppmøte ved hovedinngangen.

Det er ønskelig at påmelding sendes på melding i KGV, så vi vet om noen møter opp.

Formålet med tilbudsbefaringen la entreprenørene se skatebowlen.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at Oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte Leverandør.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 60 dager etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 12 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav c jf. § 8-2.

3.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som evt. etter dialog inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.13 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.14 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Leverandøren skal besvare egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonskravene nedenfor. Nedenstående dokumentasjonskrav skal kun leveres dersom Oppdragsgiver krever dette i løpet av konkurransen.

Oppdragsgiver kan bruke egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på følgende:

- for at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos Leverandøren og at Leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier

Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av egenerklæring for oppfyllelse, kan han likevel på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

Egenerklæringsskjema kan brukes som endelig dokumentasjonsbevis uten at Oppdragsgiver krever ytterligere dokumentasjonsbevis.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 6) fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra ESPD-skjema og nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.2.1. Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.

4.2.2. Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandør skal levere kredittvurding som viser at de er kredittverdige. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom Leverandøren har gyldige grunner (for eksempel nystartet selskap) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3. Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Utførende entreprenør skal ha erfaring med lignende arbeid med skateanlegg, eller annet sammenlignbart anlegg, fra de siste 5 år. Med lignende arbeid menes arbeid med skateanlegg, eller tilsvarende, eller der hvor det er lagt plater/trevirke som er bøyd for å passe en kuppel/kule eller annen buet geometrisk form.	Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste fem år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, samt navn på Oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av Leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.	En beskrivelse av Leverandørens metoder for kvalitetssikring Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.
Det kreves at Leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at	En beskrivelse av Leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom Leverandøren

Leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser (se kontraktens punkt [X]). Med dette menes at Leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.	har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon. Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen tre måneder fra kontraktsstart. Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.	En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: • Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.

4.3 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise Leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forskriften § 9-5 fullt ut.

4.4 Andre krav

4.4.1. Skatteattest

Oppdragsgiver krever at valgte Leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske Leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til
skatteattesten.

Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.4.2. Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om Leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold.

Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har Leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktsignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere Leverandører som har levert inn tilbud, jf. FOA § 9-3. Husk kravet om forutberegnelighet, jf. LOA § 4. Dialogen kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, og kan gjelde alle sider ved tilbudet.

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere Leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik og/eller forhandlinger om tilbudet.

Det vil bli ført referat fra dialogen. Reviderte tilbud må inngis skriftlig i KGV.

5.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen gjøres på bakgrunn av beste forhold mellom pris og kvalitet, i prioritert rekkefølge.

5.3 Grunnlag for evaluering

5.3.1. Pris

Pris evalueres ut fra totalpris i priskjemaet, vedlegg 3. Tilbudet skal leveres i NOK. Entreprenør skal ikke ta forbehold mot valutaendringer. Risiko for valutaendringer.

5.3.2. Kvalitet

Kvalitet evalueres ut fra tilbyders oppdragsforståelse med tilhørende fremdriftsplan. Fremdriftsplanen skal være basert på uker, ikke datoer. Gjennomføringsperiode etter påske 2027, fra 30. mars 2027, vektes positivt. Eventuelt gjennomføringstidspunkt i løpet av sommeren 2027, fra mandag 5. juli til fredag 6. august, vektes positivt, men mindre enn perioden etter påske, jf. punkt 2.2.

5.3.3. Miljø

Miljø er ikke et eget tildelingskriterium i denne anskaffelsen, ettersom arbeidet skal foregå innendørs med verktøy, ikke med større maskiner som bruker drivstoff. I denne anskaffelsen er både klimaavtrykk og miljøbelastning vurdert å være begrenset. Kontrakten gjelder utførelse av håndverksarbeid. Den største klimabelastningen vurderes å knytte seg til transport og det er stilt transportkrav i kontraktsformularet, jf. punkt 20.

5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrev. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 3	
Utfylt ESPD-skjema i KGV	Pkt. 4.1	
Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (vedlegg 6)	Pkt. 4.1	
Eventuell dokumentasjon i forbindelse med kvalifikasjonskrav	Pkt. 4.2.1 – 4.2.3	
Leverandørens dokumenter i forbindelse med tildelingskriteriene, jf. punkt 5.2 og 5.3.		
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 12 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5:		

• En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres • En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres		

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransegrunnlaget er elektronisk godkjent.

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *